

## **Školní řád Mateřské školy ve Studené**

### 1. Údaje o škole

Provoz MŠ řídí zástupkyně ředitelky pro MŠ Jana Zachová, která je podřízena ředitelce školy Mgr. Jitce Bučinové.

Provoz MŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005, o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Adresa: Mateřská škola, Mírová 448, 378 56 Studená

Telefon: 725 583 234, 725 734 147

Stanovená kapacita: 72 dětí, po udělení výjimky zřizovatelem maximálně 84 dětí.

Typ: MŠ s celodenní péčí

Provozní doba: 6.15 – 15.30 hodin

Provoz v jednotlivých třídách:

Třída B Berušky: 6.15 – 14:30, (potom ve tř. C)

Třída C Kořata: 7.15 – 15.30

Třída D Včeličky: 7.30 – 14.30, (potom ve tř. C)

### 2. Provoz a vnitřní režim

Příchod dětí je stanoven do 8.00 hodin, po dohodě s učitelkami i později.

Délka pobytu dětí v MŠ se řídí potřebou a požadavkem rodičů.

Závazné jsou časy podávání jídel: přesnídávka 8.30 hodin

oběd 11.30 hodin

odpolední svačina: 13:50 hodin

Ostatní režim je variabilní. Děti mají dostatek možností pro spontánní aktivity a seberealizaci, řízené a spontánní činnosti jsou v rovnováze.

Pohybové aktivity:

- každodenní ranní cvičení
- pobyt venku (na školní zahradě nebo vycházka)
- tělesná výchovy v tělocvičně ZŠ (může být nahrazena sezónními sporty venku nebo plaveckým výcvikem)
- dostatek pohybu během celého dne

Pobyt venku

- na školní zahradě (údržbu zeleně provádí zřizovatel, pískoviště jsou opatřena kryty, chodníky pro jízdu na tříkolkách jsou bezpečné, svahy vhodné pro zimní sporty, zahradní nábytek a vybavení bezpečné)
- vycházky po okolí (počet dětí na jednu pedagogickou pracovníci se řídí vyhl. MŠMT ČR 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Odpolední odpočinek, spánek.

Je respektována individuální potřeba spánku dětí.

Pitný režim

- ve třídách je po celý den k dispozici nápoj, doplňovaný v době podávání všech tří jídel.

Nakládání s prádlem

- výměna ručníků: jedenkrát týdně (v případě ušpinění bezprostředně)
- výměna lůžkovin jedenkrát za tři týdny
- pyžama mají děti vlastní, v pátek si je nosí domů vyprat

Způsob praní prádla: vlastní prádelna, mzdové náklady na praní hradí zřizovatel.

Budova školy je uzamčena od 8.15 do 11.30 hodin, tedy do doby, než si rodiče začínají vyzvedávat děti.

Styk zákonných zástupců s pedagogickými pracovníci.

Každodenně při předávání dítěte, případně schůzka v dohodnutém termínu, rodičovské schůzky.

Provoz o prázdninách je možný při 10 přítomných dětech. V době hlavních prázdnin je MŠ nejméně na 4 týdny uzavřena. Zvoleny jsou vždy týdny, kdy je o provoz MŠ nejmenší zájem.

### 3. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pedagogů, pravidla vzájemných vztahů s ped. pracovníky

Děti mají právo:

- na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji všech jejich schopností a dovedností
- na volný čas na hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jejich vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osob a rodinného života
- konzultovat výchovné a jiné problémy s pedagogy školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, aktivně se ho účastnit
- projevit připomínky k provozu MŠ, k učitelkám

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- v termínech platit poplatky za mateřskou školu (stravné a úplatu za předškolní vzdělávání)
- informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy, bezpečnost dítěte nebo jejich změny
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se výchovy dítěte
- oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

- pedagog přispívá svou činností k naplňování výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy, je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným způsobem
- pravomoci ředitele – viz §35 školského zákona

#### 4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídá po celou dobu pobytu pedagogická pracovnice, a to od převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte jeho zástupci nebo pověřené osobě. Toto pověření musí mít písemnou podobu (plná moc nebo lístek datovaný na určitý den se jménem pověřené osoby a podpisem zákonného zástupce). Je nepřijatelné, aby dítě do MŠ přišlo samo. Dítě přicházející do MŠ musí být zdravé. Zjistí-li se nemoc během dne, je vyrozuměna matka popř. jiný člen rodiny. Prokazatelně nemocné dítě (horečka, rýma...) je učitelka oprávněna do MŠ nepřijmout.

Děti do MŠ přicházejí čisté, v oblečení přiměřeném ročnímu období. Je vhodné, aby v MŠ měly náhradní prádlo, které použijí v případě znečištění a kapesník.

Děti musí být chráněny před sociálně patologickými jevy, jsou v MŠ vychovávány v duchu vzájemného přátelství, chráněny před šikanou a násilím, přiměřeně jejich věku jsou seznamovány s riziky alkoholismu, kouření, drog, s tím, že jejich tělo a psychika nesmí být nikým zneužita a mateřská škola očekává stejný přístup rodičů k těmto otázkám.

V celém areálu školy je zákaz kouření.

#### 5. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonným zástupcem školy a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

#### 6. Přijímací řízení, zápis do MŠ

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (*od 2. května do 16. května*) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (§ 34 odst. 2).

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Kritéria musí obsahovat:

##### 1. Postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání:

- čtyřleté od 1. 9. 2017

- tříleté od 1. 9. 2018

- dvouleté s místem trvalého pobytu od 1. 9. 2020

2. Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, přijetí do spádové mateřské školy.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

## 7. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy, a to v rozmezí od 7 hod. do 9 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## 8. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

*Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.*

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)

termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

#### 9. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do MŠ
- b) písemně třídnímu učiteli,
- c) osobně třídnímu učiteli.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

#### 10. Úplata za předškolní vzdělávání a za stravování se provádí měsíčně, k prvnímu pracovnímu dni v měsíci.

Vypracovala zástupkyně pro MŠ Jana Zachová.....

Schválila ředitelka Mgr. Jitka Bučinová .....

Ve Studené 1. 9. 2017